



## Lehrevaluation im Dialog – Diskussion der Umfrageergebnisse mit den Studierenden

Lehrevaluationen liefern wichtige Hinweise zur Optimierung der eigenen Dozierententätigkeit. Eine vertiefende Diskussion der Ergebnisse mit den Studierenden bietet die Möglichkeit, über das rein statistische Feedback hinaus differenzierte, auf Veranstaltungsinhalte und -formen bezogene Ergänzungen und Präzisierungen zu erhalten. Wie die Erfahrung zeigt, beeinflussen die folgenden zentralen Aspekte die Aussagekraft der Ergebnisdiskussion besonders:

<p><b>1. Zeitaufwand</b> Wie lange soll die Diskussion mit den Studierenden dauern?</p>	<p>Die Vorbereitungszeit hängt davon ab, welche Ergebnisse in welcher Form diskutiert werden sollen. Die Diskussion sollte Antworten auf konkrete Fragen liefern, die sich bei der Durchsicht der Evaluationsresultate ergeben haben. Sie benötigt ungefähr 15 Minuten.</p>
<p><b>2. Auswahl des Auswertungsteils resp. der einzelnen Fragen</b> Welche Teile des Evaluationsbogens sollen besprochen werden? Nach welchen Kriterien kann man eine Auswahl der Fragen treffen?</p>	<p><i>Mögliche Auswahl bei den offenen Fragen:</i> Aufwändigere Variante: Kategorisieren der einzelnen Antworten zu den offenen Fragen. Dadurch wird ersichtlich, ob beispielsweise viele negative Punkte auf Dinge oder Umstände fallen, welche von den Dozierenden nur schwer zu beeinflussen sind (z.B. Baulärm während der Veranstaltung) oder ob es Aspekte sind, welche im Handlungsspielraum der Dozierenden liegen (z.B. Strukturierung der Veranstaltung). Dann die Studierenden bitten, zu den ausgewählten Kategorien noch detailliertere Rückmeldungen zu geben. Einfachere Variante: Einige Punkte herausgreifen, die von besonderem Interesse sind. <i>Mögliche Auswahl bei den geschlossenen Fragen:</i> Die Punkte mit den positivsten und negativsten Ausprägungen pro Bereich oder die Punkte mit den grössten Standardabweichungen wählen. Oder: Direkt einige Punkte von besonderem Interesse auswählen (z. B. diejenigen, die von der eigenen Selbsteinschätzung abweichen).</p>
<p><b>3. Auswahl der Sozialform</b> Soll im Plenum diskutiert werden? In der Kleingruppe? Mit einer Auswahl von Studierenden?</p>	<p>Je nach Gruppengrösse ist eine Plenumsdiskussion nicht einfach zu realisieren. Bei grossen Lehrveranstaltungen können die Studierenden einzelne Fragen resp. Ergebnisse in (Klein-) Gruppen diskutieren und über diese Gruppendiskussion kurz im Plenum berichten. Bei <i>sehr</i> grossen Gruppen kann es auch sinnvoll sein, eine Gruppe von Freiwilligen zu bilden, welche im Anschluss an die Veranstaltung die Ergebnisse mit dem/der Dozierenden diskutiert.</p>
<p><b>4. Ergebnispräsentation</b> Wie sollen den Studierenden die Resultate zugänglich gemacht werden? Wie die Ergebnisse der Diskussion festhalten?</p>	<p><i>Evaluationsergebnisse:</i> Die wichtigsten Resultate vorgängig auf einem Medium festhalten, sodass sie den Studierenden übersichtlich präsentiert werden können. Die Ergebnisse müssen nicht abgegeben werden. Grafische Darstellungsformen erleichtern die Diskussion. <i>Diskussionsergebnisse:</i> Auf Flipchart, Folien, Wandtafel/Whiteboard etc. festhalten.</p>
<p><b>5. Diskussionsmoderation</b> Welche Punkte der Moderationstechnik sind zu beachten?</p>	<p>Es wirkt sich negativ auf die Gesprächsbereitschaft aus, wenn bei den Studierenden der Verdacht aufkommt, dass gewisse Statements gehört bzw. nicht gehört werden wollen. Die einzelnen Statements der Studierenden können nebeneinander stehen bleiben – Konsens ist nicht beabsichtigt. Auch in der Diskussion kann es wertvoll sein, den Studierenden eine gewisse Anonymität weiterhin zu ermöglichen.</p>



**Student Course Evaluation – Discussing Results with Students**

Evaluations provide valuable information to help improve teaching. Discussing the results of a course evaluation with your students generates valuable feedback that goes beyond statistical evaluation by providing you with precise information about your course and your teaching style. Past experience shows that the following factors are particularly important for a constructive discussion:

<p><b>1. Time needed for discussion</b></p> <p>How long should the discussion of results last?</p>	<p>The amount of time needed to prepare for the discussion depends on which results you decide to discuss and which discussion method you choose. The objective of the discussion is to provide you with answers to questions that have arisen upon reviewing the evaluation's results. The discussion itself takes about 15 minutes.</p>
<p><b>2. Choosing aspects from the report on results and/or the individual questions</b></p> <p>Which parts of the questionnaire should I choose? Are there general criteria for selecting questions?</p>	<p><i>Selecting topics from open questions:</i></p> <p>Elaborate option: Categorize the answers. It will become obvious if, for example, many negative points can be attributed to circumstances beyond your control (e.g. noise from construction work during the course) or if they are within your control (e.g. course structure). Then, you can ask students for more detailed feedback on the chosen topics.</p> <p>Simple option: Select points of particular personal interest.</p> <p><i>Selecting topics from closed questions:</i></p> <p>Choose the best and the worst results from every section, or select the results with the greatest standard deviation. Another option: Select points of particular personal interest (e.g. those that differ most from your self-assessment).</p>
<p><b>3. Deciding on method for discussing results</b></p> <p>Should I discuss the results with the entire class? Or is it better to work in small groups or with specific students?</p>	<p>Sometimes it is difficult to have a discussion with the entire class. In large classes, it is a good idea to have students discuss individual questions or results in smaller groups. A spokesperson for the group then summarizes the discussion for the entire class. When dealing with a <i>very</i> large group, it can also be helpful to ask for a group of volunteers to discuss the results with you at the end of a class.</p>
<p><b>4. Presenting the results</b></p> <p>How should I present the results to my students? How can I record the results of the discussion?</p>	<p><i>Results of evaluation:</i> Write the most important results on the classroom medium of your choice so that students are given a good overview of the results. Remember that charts and graphs are helpful in discussions. You don't have to hand out results.</p> <p><i>Results of discussion:</i> Take notes on a flip chart, blackboard, whiteboard, transparencies, etc.</p>
<p><b>5. Leading the discussion</b></p> <p>What should I keep in mind when leading the discussion on results?</p>	<p>Students are less willing to participate in the discussion if they suspect that certain statements receive greater credence than others. Differing viewpoints are welcome – reaching a consensus is not the objective. It may also be advantageous to the discussion if students are granted a certain degree of anonymity.</p>